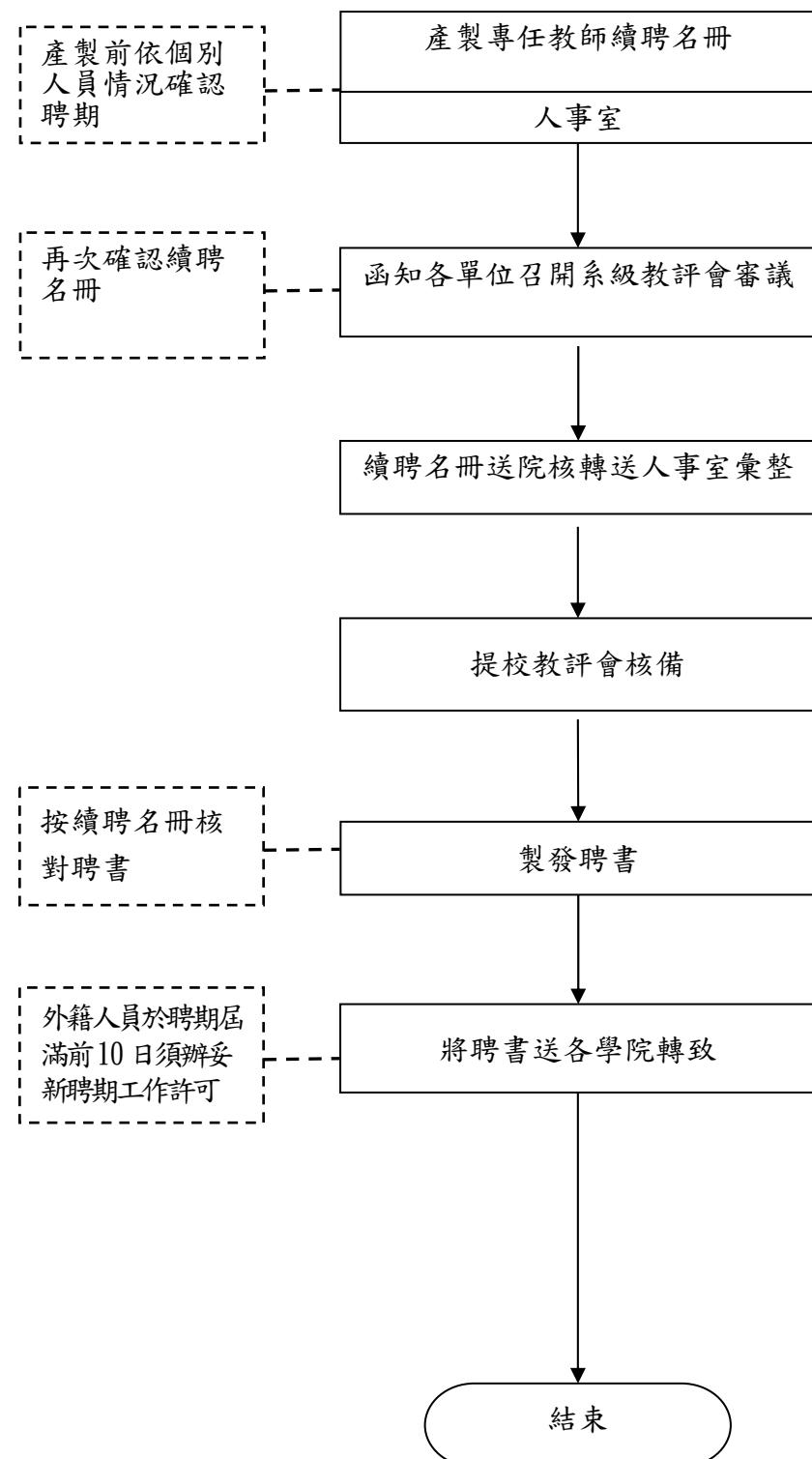


## 國立大專校院作業流程說明表

項目編號	02-07
項目名稱	續聘專任教師作業(含外籍)
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、由校務系統產製專任教師續聘名冊。</p> <p>二、函知各單位召開系級教評會審議。</p> <p>三、續聘名冊送院核轉，由人事室彙整簽提校教評會核備。</p> <p>四、校教評會紀錄奉核後製發聘書。</p> <p>五、將聘書送各學院轉致。</p>
控制重點	<p>一、續聘名冊產製前先依個別教師情況(1年或2年、借調中、限期升等、屆齡退休、延長服務)確認聘期。</p> <p>二、續聘專任教師如為外籍人士，且須辦理工作證者，應檢具相關證件送人事室於聘期屆滿前10日辦妥新聘期之工作許可。</p> <p>三、聘書載明聘期與職級，聘期以學年(期)為單位。</p>
法令依據	<p>一、教師法暨教師法施行細則</p> <p>二、教育人員任用條例暨教育人員任用條例施行細則</p> <p>三、大學法</p>
使用表單	續聘名冊。

02-07

國立大專校院作業流程圖  
續聘專任教師(含外籍)作業



**國立大專校院內部控制制度自行檢查表**  
\_\_\_\_\_年度

自行檢查單位：\_\_\_\_\_

作業類別(項目)：續聘專任教師作業(含外籍)

檢查日期：年\_\_月\_\_日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性  (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。  (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、續聘專任教師作業(含外籍)  (一)各級教評會之組成方式、出席及決議人數是否符合規定。  (二)是否依規定核發聘書。  (三)外籍研究人員是否依規定辦妥工作許可。			
結論/需採行之改善措施：  <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1.學校得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_