

主旨：有關漏忘刷卡超過3次一律以遲到或自行請假處理，本室亦將停止非因機具故障導致簽到退無效之人工補登服務，請查照。

內容：依據本校員工出勤管理規則第八點略以，若非因機具故障導致簽到退無效，致出勤異常者，應填具「忘簽到退申請單」，並請單位主管及證明人簽核後送人事室（技工友及駕駛送總務處）核辦，每月不得超過三次，第四次即以「遲到」論（附件）。