

國立臺中教育大學公務人員陞任評分標準表

106年12月20日106學年度職員甄審委員會第3次會議通過
113年03月19日112學年度考績暨員甄審委員會第6次會議通過

| 評比類別 | 評比項目 | 評分標準 | 配分 | | 說明 |
|------|------|-------------------------------|---------|--------|---|
| | | | 擬任非主管職務 | 擬任主管職務 | |
| 基本選項 | 學歷考試 | <u>高中（職）以上學校畢業，或經公務人員考試及格</u> | 1分 | | <p>一、學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準，並以最高學歷計算。經教育部立案或認可之學歷，不分國內外，計分相同。</p> <p>二、<u>公務人員考試及格</u>，指經各類<u>公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。</u></p> <p>三、<u>專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格，且轉任公務人員者</u>，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。</p> <p>四、各機關採行證照用人制度或以學歷用人之職務，於陞任評分時，本項考試不列入評比，依左列學歷標準計分；另依「公務人員任用法」第三十六條之一第一項第三款規定繼續派用之人員參加出缺職務陞任評分，及同條第一款及第二款規定繼續派用人員於一百十三年六月十八日前參加出缺職務陞任評分時，亦同。</p> |
| | | <u>大學（獨立學院）畢業，且經公務人員考試及格</u> | 2分 | | |
| | | <u>具碩士學位，且經公務人員考試及格</u> | 3分 | | |
| | | <u>具博士學位，且經公務人員考試及格</u> | 4分 | | |
| | 年資 | <u>每滿一年</u> | 1分 | | <p>一、本項配分，最高以8分為限。</p> <p>二、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。本表所稱現職、同職務列等或</p> |

| | | | | |
|----------|-----------|------------|-------------|--|
| | | | | <p>同一陞遷序列之職務，<u>均包括</u>權理期間，<u>但不包含代理之職務</u>。</p> <p>三、尾數未滿半年者，<u>核給0.5分</u>；半年以上，未滿一年者，以一年計算。</p> <p>四、曾任基層服務之同職務列等或<u>同一陞遷序列職務</u>年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經考績暨甄審委員會審查後於<u>本項配分上限內酌予加分</u>。</p> |
| 工作 績效 | 考績 (成) | 甲等 | <u>2分</u> | <p>一、<u>本項配分，最高以10分為限</u>。</p> <p>二、以最近五年現職、同職務列等或<u>同一陞遷序列職務</u>期間經銓敘部審定之年終考績(成)為限。<u>未經審定前，依機關長官覆核之考績(成)結果核計</u>。</p> <p>三、考列丙等者，不予計分。</p> <p>四、另予考績(成)者，<u>依評分標準折半計分</u>。</p> |
| | | 乙等 | <u>1.6分</u> | |
| | 獎懲 | 嘉獎(申誠)1次 | <u>0.1分</u> | <p>一、<u>本項配分，擬任非主管職務最高以8分為限；擬任主管職務最高以5分為限</u>。</p> <p>二、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或<u>同一陞遷序列職務</u>期間已核定發布之獎懲為限，<u>並按個別獎勵案件之額度核予計分</u>。</p> <p>三、最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)曾受懲戒處分者，除依「公務人員陞遷法」第十二條規定期間不得陞任外，「申誠」比照「<u>記過1次</u>」減<u>0.5分</u>，「<u>記過</u>」、「<u>罰款</u>」、「<u>減俸</u>」比照「<u>記過2</u></p> |
| | | 嘉獎(申誠)2次 | <u>0.3分</u> | |
| | | 記功(記過)1次 | <u>0.6分</u> | |
| | | 記功(記過)2次 | <u>1.2分</u> | |
| | | 記大功(記大過)1次 | <u>2分</u> | |

| | | | | |
|--|--------------------|--|-----------|---|
| | | | | <p>次」減1.2分，「降級」、「休職」比照「記大過1次」減2分；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。</p> <p>四、按左列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。</p> |
| | <p><u>重大殊榮</u></p> | <p><u>專案考績一次記二大功、功績獎章、楷模獎章、專業獎章（不含依服務年資頒給者）、勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎、模範公務人員或依其他法律規定具有得優先陞任之重大殊榮</u></p> | <p>5分</p> | <p><u>以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒（定）者為限，且不分次數均核予5分。</u></p> |
| | <p><u>工作表現</u></p> | <p>15分</p> | <p>8分</p> | <p>一、<u>以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現為限。</u></p> <p>二、<u>工作表現由受考人現職服務單位主管及出缺單位主管就其平時工作知能、公文績效、創新研究、簡化流程、服務態度及等具體表現考量評分，並由考績暨甄審委員會複評。</u></p> <p>三、<u>擬任非主管職務評分超過13分或擬任主管職務評分超過6分者，應敘明具體事蹟。</u></p> <p>四、<u>如曾獲頒工作楷模、績優人員或其他功績程度未達重大殊榮，得經考績暨甄審委員會審認後依下列酌予加分：</u></p> <p>（一）<u>獲本校績優人員者加1分。</u></p> <p>（二）<u>獲中央機關評定績優事</u></p> |

| | | | | 實者加1分。 |
|---------------|-----------------|------|--|--|
| 職務 適任 性 | 專業或 技術能 力 | 語言能力 | 5分 | <p>一、<u>本項配分，最高以5分為限。</u></p> <p>二、<u>具備語言能力者，評列「語言能力」項目評分，並附相關證明文件。</u></p> <p>(一) 通過「本校公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內各項英語能力測驗，領有合格證書者，按該表所定配分標準評分（最高以5分為限）。</p> <p>(二) 非屬該表所定英文檢定測驗者，以專案方式提本校<u>考績暨甄審委員會</u>討論評分。</p> <p>三、通過其他語言能力測驗並提出相關證明者，依檢定程度比照前項之評分標準給分。</p> |
| | | 專業技能 | 7分 | <p>一、<u>本項指除語言能力外為辦理擬任職務工作所需之基本專業知識及技能(包含數位資訊知能、採購專業、技術技能等)。</u></p> <p>二、<u>受考人具與機關業務或擬任職務工作性質相關之業務證照、專業證照，得酌予參採。</u></p> <p>三、<u>本項由受考人現職單位主管與職缺單位主管考評之平均分數為初評分數，並由考績暨甄審委員會複評。</u></p> <p>四、<u>本項分數各考評人評分超過6分者，應敘明具體事蹟。</u></p> |
| | 職務歷練 | 4分 | <p>一、<u>本項配分，最高以4分為限。</u></p> <p>二、本項「職務」以合於本校陞遷序列表之職務為準。本項遷調次數之計分，以現職及任本校「同職務列等」之職務為限，不包含代理職務。</p> <p>三、基於業務需要或因個人意願，</p> | |

| | | | |
|---------|--------------|------|---|
| | | | <p>經簽奉核准實施職務遷調者，得依本項評分標準予以計分。單位間(不含單位內)遷調職務，任一職務須任職滿3年，始核給2分，最高以4分為限。</p> <p>四、因<u>現職不適任或不守紀律</u>而調整職務者，不予採計分數。</p> |
| 發展潛能 | 10分 | | <p>一、本項由受考人現職服務單位主管及出缺單位主管分別考評受考人<u>邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能後之平均分數為初評分數</u>，並由<u>考績暨甄審委員會</u>複評。</p> <p>二、<u>本項分數各考評人評分超過9分者</u>，應敘明具體事蹟。</p> <p>三、<u>陞任主管職務者</u>，並應著重受考人能激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質。</p> |
| 職務訓練及進修 | 2週以上 未滿4週 | 1分 | <p>一、本項配分，最高以4分為限。</p> <p>二、由服務機關薦送參加之訓練或進修、研習，經登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，以現職及「同職務列等」職務期間之最近5年內，與擬陞任職務性質相當者，始予計分。</p> <p>三、訓練或國內外考察、進修、研習，如係領有結業證書或學分證明者，於在學期間不予計分。俟結業或取得學分證明後，以其成績在70分以上、考評無不良紀錄，且與職務有關之課程始予以計分。其學分之採計，每修滿3學分給1分，累計計分，最高為4分。</p> <p>四、獲有學位之進修，不予計分，改以學歷考試計分。</p> <p>五、參加公務人員考試錄取人員訓</p> |
| | 4週以上 未滿6週 | 2分 | |
| | 6週以上 未滿8週 | 3分 | |
| | 8週以上 | 4分 | |
| | 選修學分 | 1-4分 | |

| | | | |
|----|----------------|------------|--|
| | | | <p>練、初任公務人員訓練、升任官等人員訓練及初任各官等主管人員訓練者，不予計分。</p> <p>六、訓練或終身學習護照中與擬陞任職務性質相關之學習時數，以7小時折算為1天，35小時折算為1週。</p> |
| | <p>領導及管理能力</p> | <p>10分</p> | <p>一、<u>本項評分，最高以10分為限。</u></p> <p>二、<u>本項指與獲致工作績效相關的各項管理能力，包含但不限於下列四項：</u></p> <p><u>(一)領導與團隊管理能力，指引領團隊合作，完成機關任務之能力。</u></p> <p><u>(二)業務風險管理能力，指對外在環境具備敏感度，能掌握業務推動時的潛在風險，並有效降低風險發生及因應風險及時降低損害之能力。</u></p> <p><u>(三)溝通及論述能力，指能善用各種溝通媒體工具，就推動業務所涉及之不同利害關係人，以簡潔、清晰方式，進行口頭、文字說明，爭取支持之能力。</u></p> <p><u>(四)情緒管理能力，指能妥適處理及表達自身情緒，並具備同理心之能力。</u></p> <p>三、<u>本項由受考人現職單位主管與職缺單位主管考評之平均分數為初評分數，並由考績暨甄審委員會複評。</u></p> <p>四、<u>本項分數各考評人評分超過9分者，應敘明具體事蹟。</u></p> |
| 面試 | 面試或業務測驗 | 百分比計分 | <p>一、視出缺職務實際需要，由校長</p> |

| | | | |
|--------|------|-----|---|
| 或業務測驗 | | | <p>或考績暨甄審委員會決定之。</p> <p>二、如有舉行面試或業務測驗者，本項占總成績百分之二十，其餘「基本選項」、「工作績效」、「職務適任性」及「首長綜合考評」等項合計分數占總成績百分之八十（即乘以80%）。如無舉行面試或業務測驗者，本項不予計分。</p> |
| 首長綜合考評 | 綜合考評 | 20分 | <p>一、由本校校長或經其授權之對象（含考績暨甄審委員會）就受考人品德及對國家之忠誠、服務情形、出缺職務需要等作綜合考評。</p> <p>二、綜合考評評核後，應併同各評比類別分數提考績暨甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送人事室列冊陳請機關校長圈定陞補。</p> |

附註：

- 一、本表係依據「公務人員陞遷法」第7條暨其施行細則第5條、第9條、行政院112年9月26日院授人培字第11230286001號函修正之「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」訂定。
- 二、辦理育嬰留職停薪人員之陞任評分採計評分，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：
 - (一)甲式：
 - 1、考績(成)、獎懲、重大殊榮之評分均溯前採計。但應以採計現職、同職務列等及同一陞遷序列職務期間之考績(成)、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。
 - 2、年資部分依現行規定辦理，以現職、同職務列等及同一陞遷序列之職務期間為限（包含留職停薪前與回職復薪後之年資）。
 - (二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 三、對於自他機關調進本校服務具參加陞任資格人員，須任職本校滿2年後，始得採計其曾任他機關服務之年資、考績(成)、獎懲、重大殊榮事實列入資績評分。
- 四、本表經考績暨甄審委員會審議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為人事室

於113年03月19日112學年度考績暨甄審委員會第6次會議通過。

113年03月24日簽奉校長核定，113年04月01日公告