勞工退休金計算方式簡介

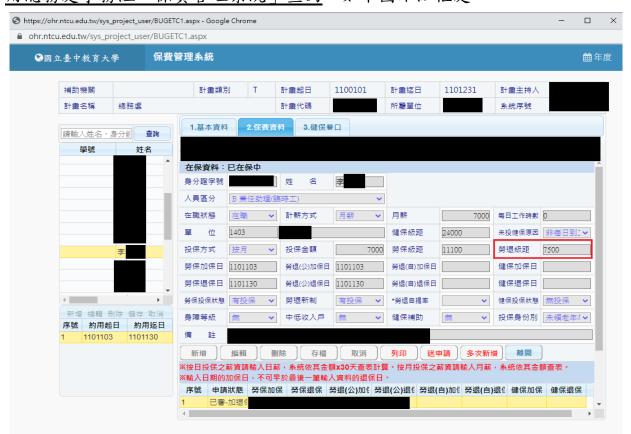
人事室 112 年 2 月更新

1. 說明:

- (1) 勞工在職須辦理勞保、健保及勞工退休金(以下簡稱勞退金)機關提繳,目前 由總務處事務組辦理勞保、健保,**人事室辦理勞退金**。
- (2) 從勞工到職之日起提繳至離職當日止,<mark>不分大小月份,每月均以30日計算(2</mark> 月份雖不足30日,仍以30日計算)。

2. 計算原則:

- (1) 勞退金均按月計算繳款。
- (2) 雇主負擔(即機關負擔) 勞退金提繳率均為 6%。
- (3) 計算方式:確認「月提繳工資」及「提繳日數」後,以「月提繳工資×6%/30(日)× 提繳日數」計算。
- (4)「月提繳工資」(或稱勞退金級距)係以每月實際工資(或預估給付工資),參照「<mark>勞工退休金月提繳分級表</mark>」(111年1月1日起生效,112年並未調整,詳附表)而得,其係以30日為基準,故如月中到職或離職者,均須除以30日後再乘以提繳日數,方為當月正確的提繳金額。
- (5) <u>勞退金之計算,均須「連續計算」</u>,計算過程中出現小數者,均不可捨去或進位,待全部算式連續計算完成後,再以該數字小數點第一位,採四捨五入計算。
- (6) 勞退金與勞工保險差異在於,實際工資(或預估給付工資)<u>在11,100元以下</u> 者仍有更低的級距;及在45,801元以上,仍有更高的級距。故勞退金仍應以 「勞工退休金月提繳分級表」所得「月提繳工資」計算。
- (7) 如何查詢所聘人員勞退金「月提繳工資」?可於當初聘任加保勞、健保時所使 用總務處事務組「保費管理系統」查詢,如下圖示紅框處:



3. 計算方式:

- (1) 按月提繳(或某期間內以固定月提繳工資提繳)之勞退金: 勞退金=月提繳工資×6%/30×提繳日數(元為單位,以第一位小數為準四捨五入)

 - 【例 2】某員工月於 111 年 2 月 10 日到職,月薪資為 28,965 元,其月提繳工資為 30,300 元 (詳<mark>勞工退休金月提繳分級表</mark>第 25 級,工資為介於 28,801 元至 30,300 元間),因 「2 月份雖僅 28 日,不足 30 日仍以 30 日計」、「月中到職,故實際提繳日數為 30-10+1=21 日」,故該員工當月機關負擔勞退金為:「30,300×6%/30×21=1,272.6,四捨五入後為 1,273 元」。
 - 【例 3】某員工月於 111 年 3 月 2 日到職,預估月薪資為 8,000 元,其月提繳工資為 8,700 元 (詳<mark>勞工退休金月提繳分級表</mark>第 6 級,工資為介於 7,501 元至 8,700 元間),因「3 月份雖為 31 日,超過 30 日仍以 30 日計」、「月中到職,故實際提繳日數為 30-2+1=29日」,故該員工當月機關負擔勞退金為:「8,700×6%/30×29=504.6,四捨五入後為 505元」。
 - 【例 4】某員工月於 111 年 4 月 8 日到職,預估月薪資為 20,000 元,其月提繳工資為 20,008 元(詳<mark>勞工退休金月提繳分級表</mark>第 16 級,工資為介於 19,048 元至 20,008 元間),<u>因</u> 「4 月份為 30 日,以 30 日計」、「月中到職,故實際提繳日數為 30-22+1=23 日」,故 該員工當月機關負擔勞退金為:「20,008×6%/30×23=920.368,第一位小數為 3,故四 捨五入後為 920 元」。
- (2) 按日提繳之勞退金(以時計薪)

勞退金=依時薪轉換全月薪資所對應之月提繳工資×6%/30×提繳日數(如當月內有含不同工時之日數,需連續計算後直接累計相加,不可分開計算)。全部計算後仍以元為單位,以第一位小數為準四捨五入。

《計算注意事項》

- A. 先計算出同一時薪不同工時所對應之月提繳工資為何,需以時薪計算出單日薪資後再轉換為30日薪資(以112年起基本時薪176元為例)。
 - (A) 單日聘僱 1 小時者: 一日薪資為時薪 176×1 時×1 日=176,30 日=176× 30=5,280 元,對應月提繳工資為 6,000 元 (詳<mark>勞工退休金月提繳分級表</mark>第 4 級,預估工資為 4,501 元至 6,000 元),<u>故聘僱 1 小時對應之月提繳工資為</u> 6,000 元。
 - (B) 單日聘僱 2 小時者: 一日薪資為時薪 176×2 時×1 日=352,30 日=352× 30=10,560 元,對應月提繳工資為 11,100 元 (詳<mark>勞工退休金月提繳分級表</mark> 第 8 級,預估工資為 9,901 元至 11,100 元),故<u>聘僱 2 小時對應之月提繳工</u> 資為 11,100 元。
 - (C) 依此類推,單日聘僱不同時數所對應月提繳工資為(112年1月起):
 - ▶ 單日聘僱 3 小時者,對應月提繳工資為 15,840 元;
 - ▶ 單日聘僱 4 小時者,對應月提繳工資為 22,000 元;
 - ▶ 單日聘僱 5 小時者,對應月提繳工資為 26,400 元;
 - ▶ 單日聘僱 6 小時者,對應月提繳工資為 31,800 元;

- ▶ 單日聘僱7小時者,對應月提繳工資為38,200元;
- ▶ 單日聘僱 8 小時者,對應月提繳工資為 43,900 元。
- B. 承上,如當年度「基本工資」時薪調整時,則單日不同工時所對應之月提繳工 資會隨之變動!
- C. 每日之勞退金=依時薪轉換全月薪資所對應之月提繳工資×6%/30。如有多日則再 乘以提繳日數。
- D. 當月如分別有不同工時者,需連續計算後累加。
- E. 大、小月計算勞退金提繳日數之特殊情形:
 - (A) 如當月為大月(總日數31日),因勞退金不論大、小月均以30日計,<u>如當月30日、31日均以同一月提繳工資級距提繳勞退者,僅計算1日,非計算</u>2日。
 - (B) 如當月為大月(總日數 31 日),但<u>分別於 30 日、31 日以不同月提繳工資級</u> 距提繳,則兩日均須納入計算。
 - (C) 如當月為2月(總日數為28日),因勞退金不論大、小月均以30日計,<u>故</u>如僅提繳28日1日者,實際應計算3日。
- 【例1】某員工以時薪 176 元聘用,當月僅聘僱 2 日、9 日,工時均 2 小時,因 2 小時對應之月提繳工資為 11,100元,故該員工當月機關負擔勞退金為:「11,100×6%/30×2=44.4,第一位小數為 4,故四捨五入後為 44 元」。
- 【例2】某員工以時薪 176 元聘用,當月工時 2 小時者,共聘僱 1 日、8 日、15 日計 3 日; 另工時 4 小時者,共聘僱 2 日、9 日、16 日、23 日計 4 日。因工時 2 小時對應之 月提繳工資為 11,100 元;工時 4 小時對應之月提繳工資為 22,000 元,故該員工當 月機關負擔勞退金為:「(11,100×6%/30×3)+(22,000×6%/30×4)」,連續計算且累加 後=242.600,第一位小數為 6,故四捨五入後為 243 元」。
- 【例3】某員工以時薪 176 元聘用,並於 7月(總日數 31日)以每日工時 5 小時者聘僱 5日、10日、30日、31日計 4日。因工時 5 小時對應之月提繳工資為 26,400元,但 30日、31日兩日僅計算 1日,故該員工當月機關負擔勞退金為:「26,400×6%/30×3=158.4」,第一位小數為 4,故四捨五入後為 158 元」。
- 【例4】某員工以時薪 176 元聘用,並於 2 月(總日數 28 日)以每日工時 6 小時者聘僱 14日、21日、28日計 3 日。因工時 6 小時對應之月提繳工資為 31,800元, 且 28 日 1日需計算為 28、29、30 日,總共為 5 日,故該員工當月機關負擔勞退金為:「31,800×6%/30×5=318 元」。
- 【例5】某員工<u>以時薪 200 元聘用,當月僅有工時 3 小時者,共聘僱 1 日、8 日、15 日、22 日計 4 日</u>。先確認時薪 200 元聘僱 3 小時所對應之月提繳工資: 200 元×3 時×30 日 =18,000,<u>所對應之月提繳工資為 19,047 元。</u>故該員工當月機關負擔勞退金為: 「19,047×6%/30×4=152.376」,第一位小數為 3,故四捨五入後為 152 元」。

勞工退休金月提繳分級表

中華民國 110 年 11 月 24 日勞動部勞動福 3 字第 1100136255 號令修正發布,自 111 年 1 月 1 日生效

<u> </u>		1110 平 11 月 24 口穷虭印穷	30円07771	10010020	טמגי טינ	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	1 4 IM
級距	級	實際工資/執行業務所得	月提繳工資 /月提繳執 行業務所得	級距	級	實際工資/執行業務所得	月提繳工資 /月提繳執 行業務所得
第1組	1	1,500 元以下	1,500 元	第7組	35	45,801 元至 48,200 元	48, 200 元
	2	1,501 元至 3,000 元	3,000元		36	48,201 元至 50,600 元	50,600 元
	3	3,001 元至 4,500 元	4,500 元		37	50,601 元至 53,000 元	53,000 元
	4	4,501 元至 6,000 元	6,000 元		38	53,001 元至 55,400 元	55,400 元
	5	6,001 元至 7,500 元	7,500 元		39	55,401 元至 57,800 元	57,800 元
第2組	6	7,501 元至 8,700 元	8,700 元	第8組	40	57,801 元至 60,800 元	60,800 元
	7	8,701 元至 9,900 元	9,900 元		41	60,801 元至 63,800 元	63,800 元
	8	9,901 元至 11,100 元	11,100 元		42	63,801 元至 66,800 元	66,800 元
	9	11,101 元至12,540 元	12,540 元		43	66,801 元至 69,800 元	69,800 元
	10	12,541 元至13,500 元	13,500 元		44	69,801 元至 72,800 元	72,800 元
第3組	11	13,501 元至 15,840 元	15,840 元	第9組	45	72,801 元至 76,500 元	76,500 元
	12	15,841 元至16,500 元	16,500 元		46	76,501 元至 80,200 元	80,200 元
	13	16,501 元至17,280 元	17,280 元		47	80,201 元至83,900 元	83,900 元
	14	17,281 元至17,880 元	17,880 元		48	83,901 元至 87,600 元	87,600 元
	15	17,881 元至19,047 元	19,047 元	第10組	49	87,601 元至 92,100 元	92,100 元
	16	19,048 元至 20,008 元	20,008 元		50	92,101 元至 96,600 元	96,600 元
	17	20,009 元至 21,009 元	21,009 元		51	96,601 元至 101,100 元	101,100 元
	18	21,010 元至 22,000 元	22,000 元		52	101,101 元至 105,600 元	105,600 元
	19	22,001 元至 23,100 元	23,100 元		53	105,601 元至110,100 元	110,100 元
第4組	20	23,101 元至 24,000 元	24,000 元	第11組	54	110,101 元至115,500 元	115,500 元
	21	24,001 元至 25,250 元	25,250 元		55	115,501 元至 120,900 元	120,900 元
	22	25, 251 元至 26, 400 元	26,400 元		56	120,901 元至 126,300 元	126,300 元
	23	26,401 元至 27,600 元	27,600 元		57	126,301 元至 131,700 元	131,700 元
	24	27,601 元至 28,800 元	28,800 元		58	131,701 元至 137,100 元	137,100 元
第5組	25	28,801 元至30,300 元	30,300 元		59	137,101 元至 142,500 元	142,500 元
	26	30,301 元至31,800 元	31,800 元		60	142,501 元至 147,900 元	147,900 元
	27	31,801 元至 33,300 元	33,300 元		61	147,901 元以上	150,000 元
	28	33,301 元至34,800 元	34,800 元	備註:			
	29	34,801 元至 36,300 元	36,300 元	一、本	長依	勞工退休金條例第十四條第	第五項規定
第6組	30	36,301 元至38,200 元	38,200 元	訂定之。			
	31	38,201 元至 40,100 元	40,100 元			提繳工資/月提繳執行業務	
	32	40,101 元至 42,000 元	42,000 元	新生	臺幣	元為單位,角以下四捨五	∖ ∘
	33	42,001 元至 43,900 元	43,900 元				
	34	43,901 元至 45,800 元	45,800 元				
L	<u> </u>	*					