

適用勞基法人員特別休假日數表

年資 假期 畸零月數	到職當年	第2年		第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年	第11年	第12年	第13年	第14年	第15年	第16年	第17年	第18年	第19年	第20年	第21年	第22年	第23年	第24年	第25年	第26年
	1個月(12月到職)	0	3	1	7	10	14	14	15	15	15	15	15	16	17	18.5	19	20	21	22	23	24	25.5	26	27.5	28	29
2個月(11月到職)	0	3	2	8	10.5	14	14	15	15	15	15	15	16.5	17	18.5	19	20.5	21	22	23	24	25.5	26	27.5	28	29	30
3個月(10月到職)	0	3	2	8	10.5	14	14.5	15	15	15	15	15	16.5	17	18.5	19	20.5	21	22.5	23	24.5	25.5	26	27.5	28	29	30
4個月(9月到職)	0	3	2.5	8	11.5	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17	18.5	19.5	20.5	21	22.5	23	24.5	25.5	26	27.5	28.5	29	30
5個月(8月到職)	0	3	3	8	12	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5	23.5	24.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30
6個月(7月到職)	0	3	3.5	8.5	12	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5	23.5	24.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30
7個月(6月到職)	3	0	4	9	12	14	15	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	21	21.5	22.5	23.5	25	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30
8個月(5月到職)	3	0	5	9	12.5	14	15	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	21	21.5	22.5	23.5	25	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30
9個月(4月到職)	3	0	5.5	9	13	14	15	15	15	15	15	15.5	17	17.5	19	19.5	21	21.5	23	23.5	25	25.5	27	27.5	29	29.5	30
10個月(3月到職)	3	0	6	9.5	13.5	14	15	15	15	15	15	15.5	17	17.5	19	20	21	21.5	23	23.5	25	26	27	27.5	29	30	
11個月(2月到職)	3	0	6.5	9.5	14	14	15	15	15	15	15	16	17	18	19	20	21	21.5	23	24	25	26	27	28	29	30	
12個月(1月到職)	3	0	7	10	14	14	15	15	15	15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

說明：

- 一、新進人員：任職當年依到職日，任職滿6個月(每年1到6月份報到者)，當年度可休特別休假3日，5、6月份報到者自任職當年10月份起提前給假；每年7到12月份報到者，於次(第2)年核給特別休假3日，11、12月份報到者自次年3月份起提前給假。如任職未滿6個月離職者，依勞基法規定無休假，已休日數應改為其他假別。
- 二、除任職當年外，其餘年度之休假日數，皆以每年1月1日起算，依歷年制計算休假日數，最高加至30日為止。

示例：

- (一)某甲106年3月15日到職，於9月14日任職滿6個月，於9月15日起至12月31日止，可休特別休假3日；某甲106年3月15日到職至107年3月14日，休假年資1年可休特別休假7日，以某甲107年在職月數10個月比例，計算其可休假日數為6天(公式 $7 \times 10 / 12 = 5.8$ 四捨五入)，剩餘1天於108年給假；休假年資2年可休特別休假10日，以某甲108年在職月數10個月比例，計算其可休假日數為8.5天(公式 $10 \times 10 / 12 = 8.3$ 四捨五入)，剩餘1.5天於109年給假，故某甲108年休假日數為9.5日(1+8.5)。
- (二)某乙103年7月到職，至105年12月，休假年資2年6個月，自106年1月1日至12月31日，可休特別休假12日【按本表「年資」：第4年對照「休假日數」：12】。  
【公式：在職第3年(105年)在職月數6個月，按比例計算其可休假日數為5天(公式 $10 \times 6 / 12 = 5$ )，剩餘5天於106年給假，在職第4年(106年)在職月數6個月，按比例計算其可休假日數為7天(公式 $14 \times 6 / 12 = 7$ )，剩餘7天將於107年給假，故某甲106年休假日數為12日(5+7)】。

三、留職停薪復職人員：

- (一)復職當年可休日數：經併計留停前及復職當年度之工作年資，若年資累計達到勞基法特別休假日數規定，依法給予；惟年資經累計未達特別休假日數規定，不予給假，於下一年度俟年資累計達到勞基法特別休假日數規定，再予給假。

示例：106年2月1日復職，留停前具有2年6年年資，106年8月1日於本校服務累計滿3年年資，向後一年可享有14日休假，故106年8月核給休假6日(14\*5/12)，107年核給14天(8+6)；同前例，11月1日復職者，至12月底於本校服務累計未滿3年年資，故無法給假，於下一年度再依法給假。

- (二)復職第2年以後可休日數依本表。

四、特休假日數以0.5日或1日為計算標準，經依比例計算後，遇小數點採四捨五入方式辦理。

特別休假日數：  
 (1)六個月以上一年未滿者，3日。  
 (2)一年以上二年未滿者，7日。  
 (3)二年以上三年未滿者，10日。  
 (4)三年以上五年未滿者，每年14日。  
 (5)五年以上十年未滿者，每年15日。  
 (6)十年以上者，每一年加給1日，加至30日為止