

國立臺中教育大學鼓勵行政人員提昇英語能力實施方案

壹、依據：

行政院「提高公務人員英語能力計畫」暨「提升公務人員英語能力改進措施」並配合國立臺中教育大學(以下簡稱本校)高教深耕計畫國際專章等相關規定辦理。

貳、目的：

為提升本校行政人員英語能力，培植世界觀及與國際對話能力，並配合「2030雙語國家」政策，培養本校行政人員獨立處理國際事務，直接與校內、國外交涉及溝通之英語專業人才。

參、實施對象：本校行政人員（含編制內公務人員及編制外校務基金進用工作人員）。

肆、具體措施：

- (一) 陞遷加分：於「公務人員陞遷評分標準表」個別選項、「校基人員陞遷評分標準表」明列通過英語能力測驗檢定之加分。
- (二) 測驗費補助：凡職員通過英檢各等級或相當英語能力測驗，全額補助測驗費，同等級資格者以補助一次為限。為鼓勵同仁積極挑戰自我，報名參與英檢測驗未通過者，測驗費金額給予半數之補助，並以一次為限。
- (三) 核給公假或補休：教職員同仁於上班時間參加英語能力測驗，並事先申請者，給予公假；於例假日參加測驗，並事先申請者，按應考時間給予補休。
- (四) 英語晉級獎勵：凡職員通過英語測驗達到英語晉級情形者，分別予以頒發初級1000元、中級1500元、中高級2000元、高級2500元、優級3000元之等值禮品，以示鼓勵。
- (五) 設立線上英語學習專區：於人事室網頁設立英語學習專區，提供有關英檢測驗、英語學習等各項資訊。
- (六) 設立榮譽榜：於人事室內部資訊網公告通過測驗職員榮譽榜單，以資勉勵。

伍、本方案所需經費，測驗費補助於本校人事室專項經費項下支應，晉級獎勵所需經費於本校人事室管理費項下支應。

陸、本方案經校長核定後實施，修正時亦同。

本方案權責單位為人事室

112年7月20日臺中教大人字第1121260514號函發布實施